

KİRALAMA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ	Yayın Tarihi : 04.04.2014	Doküman No: P 01	
	Revizyon Tarihi :	Revizyon No:	
		Sayfa 1 / 3	

TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ

KİRALAMA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

04.04.2014

KİRALAMA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ	Yayın Tarihi : 04.04.2014	Doküman No: P 01	
	Revizyon Tarihi :	Revizyon No:	
		Sayfa 2 / 3	

Amaç

Madde 1. Bu Yönetmeliğin amacı Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ne ait taşınmaz mallar ve taşınır malların kiraya verilmesiyle ilgili ilgili esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam ve Hukuki Dayanak

Madde 2. Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi'ne ve şubelere ait ve/veya tahsis edilmiş taşınmaz mallar ve taşınır malların bir ay ve daha uzun süreli olarak kiralanmasını kapsamaktadır ve 07.09.2013 Tarihli Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen tüzüğün 56. maddesi gereği hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Yönetmelikte geçen;

- a. Yeşilay/Cemiyet : Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ni
- b. İktisadi İşletme : Türkiye Yeşilay Cemiyeti İktisadi İşletmesini,
- c. Şube : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Şubelerini,
- d. Yönetim Kurulu : Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkez Yönetim Kurulunu,

İfade Eder.

Kiralama İşlemleri

Madde 4. Cemiyetin mülkiyetindeki ve/veya tahsis edilmiş menkul ve gayrimenkullerin ile şubelerin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların kiraya verilmesi görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu'na aittir.

Muhammen Bedel Tespiti

Madde 5. Kiraya verilecek menkul ve gayrimenkullerin getireceği rayiç kira bedeli Yönetim Kurulu tarafından Belediye, Ticaret Odası, Ziraat Odası ve/veya mahallen yaptıracağı araştırma sonucunda tespit edilir.

İhale Şekli:

Madde 6.

- a. Kiraya verilecek menkul ve gayrimenkullerin kiralama ihalesi Yönetim Kurulunca oluşturulan ihale komisyonu huzurunda açık arttırma suretiyle uygun nitelikteki adaylar arasından yapılır.
- b. İhale şartnamesini ihale komisyonu ilana çıkmadan önce hazırlar.
- c. Kamu kurum ve kuruluşları ve/veya iştiraklerinin ve Üniversiteler Cemiyetten kiralamak istediği menkul ve gayrimenkullerin kiralanması açık ihale olmaksızın pazarlık usulü ile Yönetim Kurulunca yapılır.

İlan:

Madde 7. Cemiyet tarafından kiraya verilecek menkul ve gayrimenkuller ihale gününden en az on gün önce Cemiyetin internet sitesinde ilan olunur.

KİRALAMA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ	Yayın Tarihi : 04.04.2014	Doküman No: P 01	
	Revizyon Tarihi :	Revizyon No:	
		Sayfa 3 / 3	

**Teminat:
Madde 8.**

- Cemiyet tarafından ihaleye çıkartılan ve ihaleye iştirak edeceklerden menkul ve gayrimenkullerin muhammen bedellerinin en az 1 yıllık kira toplamı üzerinden % 5 geçici teminat alınır.
- İhale sonucunda ihaleyi kazanan adaydan üç aylık kira bedeli toplamında kati teminat alınır.

**Kira Süresi:
Madde 9.**

- Cemiyet tarafından kiraya verilecek menkullerin kira süreleri Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu süre hiçbir şekilde 1 aydan az 9 yıldan fazla olamaz.
- Kamu kuruluşlarına kiralanacak gayrimenkullerin kiralama süresini Yönetim Kurulu belirler.

Madde 10. Cemiyet tarafından kiralanmış gayrimenkuller Yönetim Kurulunun yazılı izni olmadan bir başkasına devredilemez, bir başkasının kullanmasına müsaade edilemez.

Madde 11.

- Cemiyet tarafından kiralanmış gayrimenkullerde Yönetim Kurulunun yazılı izni olmadan tadilat yapılamaz. Yönetim Kurulunun yazılı izni ile yapılan faydalı tadilatlar kiracının tahliyesinde hiçbir ücret talep edilmeden Cemiyete bırakılır.
- Cemiyete yararı olmayan özel tadilatlar kiracının tahliyesinde gayrimenkul eski haline getirilerek teslim edilir. Cemiyet idaresince teslim alınır.
- Arazi ve arsaların kiralanmış tarafından bu arazi ve arsalar üzerine dikilen fidan ve ağaçlardan, kiracılar bu arazi ve arsaların tahliyesinde hiçbir hak iddia edemez, bunlar Cemiyetin malı sayılır.

Madde 12.

- Cemiyet tarafından kiraya verilen gayrimenkullerden işyeri, büro, ofis, lojman gibi olanların su, elektrik, doğalgaz, temizlik giderleri kiracılar tarafından karşılanır.
- Arazi ve arsalarında yukarıdaki maddede yazılı benzeri giderleri kiracılar tarafından karşılanır.

Madde 13. Cemiyet tarafından kiraya verilecek gayrimenkuller için Cemiyet idaresi tarafından hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca uygun görülmüş özel şartname düzenlenir.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 14. Bu yönetmelik, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönetmeliğin uygulanmasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.